

## **Stanovy spolku**

### **ANTHROPICTURES, z.s.**

#### **Čl. I**

##### **Úvodní ustanovení**

1. Dne 13. listopadu 2013 vytvořili zakladatelé:

Ing. Pavel Borecký, r.č.: [REDACTED], trvale bytem: [REDACTED];

Mgr. Lukáš Hanus, r.č.: [REDACTED], trvale bytem: [REDACTED];

Mgr. Michal Pavlásek, r.č.: [REDACTED], trvale bytem: [REDACTED].

(dále jen „zakladatelé“)

ve smyslu zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů, na základě ústní dohody přípravný výbor za účelem podání žádosti o registraci spolku.

2. Zakladatelé podle výše uvedeného tímto podávají žádost o registraci spolku, jehož název je ANTHROPICTURES, z.s. (dále jen „spolek“).
3. Spolek má sídlo na adrese Kulturní dům Kyje, Šimanovská 47, Praha 9, 198 00.
4. Spolek se zakládá na dobu neurčitou.

#### **Čl. II**

##### **Charakter spolku**

1. Subjekt je dobrovolným neziskovým sdružením fyzickým osob vzniklý na základě zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Spolek je právnickou osobou podle českého práva.
3. Spolek vyvíjí svoji činnost v níže uvedeném rozsahu v tuzemsku i zahraničí.
4. Spolek nemá politické ani náboženské cíle.

#### **Čl. III**

##### **Cíle spolku**

1. Základní cíle spolku jsou:
  - a) propagace vědní disciplíny sociální a kulturní antropologie,
  - b) podpora terénního sociálně antropologického a sociologického výzkumu,
  - c) posilování interdisciplinárního přístupu při projektové činnosti.

**Čl. IV**  
**Vedlejší činnost spolku**

1. Spolek vyvíjí jako svou vedlejší výtěžnou činnost:
  - a) publikační činnost, příprava expertíz a analýz v rámci sociálních věd,
  - b) pořádání popularizačních akcí pro odbornou i laickou veřejnost.

**Čl. V**  
**Orgány spolku**

Orgány spolku jsou:

- a) členská schůze,
- b) výkonná rada,
- c) předseda.

**Čl. VI**  
**Členství ve spolku**

**I. Přijímání členů**

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 15 let, která souhlasí se stanovami, dodržuje tyto stanovy a dodržuje usnesení orgánů společnosti.
2. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky výkonnou radou spolku.
3. O přijetí členů výkonná rada hlasuje na své časově nejbližší poradě prostou většinou hlasů.
4. Rozhodnutí výkonné rady ve věci přijímání nových členů může zvrátit prostou většinou hlasů členská schůze. Pokud se na nejbližší členské schůzi o tomto rozhodnutí nehlasuje, má se za to, že platí rozhodnutí výkonné rady.
5. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí člena se sděluje písemně.
6. Počet členů spolku musí být minimálně tři. Maximální hranice není určena.
7. Předsedou pověřený člen spolku vede Seznam členů spolku, který je veřejně přístupný na síti Internet.

**II. Práva člena spolku**

Člen spolku má právo zejména:

- a) zúčastnit se členské schůze,
- b) hlasovat o předkládaných návrzích váhou jednoho hlasu,
- c) být volen do orgánů spolku,

- d) vyjadřovat se k práci spolku a jeho orgánů,
- e) podávat podněty orgánům spolku,
- f) být informován o veškeré činnosti spolku, a podílet se na ní,
- g) využívat všech výhod plynoucích z členství ve spolku.

### **III. Povinnosti člena spolku**

Člen spolku má povinnost zejména:

- a) aktivně hájit zájmy spolku,
- b) dodržovat stanovy, vnitřní dohody a plnit usnesení orgánů spolku,
- c) aktivně se podílet na činnosti spolku,
- d) nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
- e) účastnit se jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce.

### **IV. Sankce**

1. Spolek je oprávněn vůči svému členovi uplatnit níže uvedené sankce, pokud jeho činnost bude v rozporu se stanovami a zájmy spolku.

Sankce bude formována jako:

- a) písemné napomenutí člena spolku výkonnou radou,
- b) vyloučení ze spolku.

### **V. Zánik členství**

Členství ve spolku zaniká:

- a) doručením písemného oznámení člena předsedovi spolku,
- b) úmrtím člena spolku,
- c) zánikem spolku,
- d) vyloučením člena spolku.

1. Návrh na vyloučení člena může podat jakýkoliv člen spolku při členské schůzi. O vyloučení člena se hlasuje veřejně. Člen je vyloučen rozhodnutím nadpoloviční většiny přítomných.

## **Čl. VII**

### **Členská schůze**

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku.
2. Členskou schůzi svolává nejméně jednou ročně předseda spolku, nebo v závažných důvodech pověřený člen výkonné rady.
3. Svolání členské schůze proběhne prostřednictvím sítě Internet.
4. Předseda spolku je povinen svolat členskou schůzi, požádá-li ho o to písemně nebo prostřednictvím sítě Internet nejméně jedna třetina všech členů spolku, a to nejpozději čtrnáct dnů od zjištění této skutečnosti.
5. Členská schůze se sejde také, požádá-li o to na poradě výkonné rady předsedu nadpoloviční většina členů výkonné rady, a to nejpozději čtrnáct dnů od této žádosti.
6. Rozhodnutí členské schůze se přijímají hlasováním. Člen hlasuje osobně nebo prostřednictvím písemně zmocněného zástupce. Hlasování je vždy veřejné.
7. Rozhodnutí je přijato, pokud je pro návrh nadpoloviční většina všech přítomných členů. Z jednání členské schůze se pořizuje zápis, který se rozešle všem členům spolku písemně, nebo prostřednictvím sítě Internet.
8. U členské schůze mohou být přítomni hosté nebo veřejnost, pokud je toto na začátku schůze schváleno.

#### **I. Právomoci členské schůze**

Členové spolku mají prostřednictvím členské schůze pravomoc:

- a) volit ze svých řad výkonnou radu a předsedu,
- b) schvalovat výroční zprávu a koncepci hospodaření spolku,
- c) předkládat návrhy, o nichž má být hlasováno
- d) doplňovat a měnit stanovy,
- e) odvolávat členy výkonné rady na základě rozhodnutí prosté většiny všech členů,
- f) vyhradit si na základě rozhodnutí dvoutřetinové většiny všech členů rozhodovací pravomoci ve věcech, o kterých jinak rozhodují jiné orgány spolku.

#### **II. Způsob rozhodnutí členské schůze *per rollam***

1. Jestliže se na poradě výkonná rada usnese o nutnosti řešení záležitosti, která spadá do kompetence členské schůze, pak může předseda využít svého práva svolat hlasování členské schůze způsobem *per rollam*.
2. Předseda předloží písemně nebo prostřednictvím sítě Internet všem členům spolku návrh usnesení, které má být schváleno. Návrh usnesení obsahuje lhůtu, během níž mají členové písemně vyjádřit svůj souhlas či nesouhlas. Tato lhůta je nejméně 3 dny, nejvýše 1 měsíc.

3. Návrh je přijat tehdy, když počet došlých kladných odpovědí převažuje nad počtem došlých záporných odpovědí.
4. Výsledky hlasování oznamuje písemně, nebo prostřednictvím sítě Internet jednotlivým členům předseda spolku.

## **Čl. VIII**

### **Výkonná rada**

1. Výkonná rada je statutárním orgánem spolku.
2. Výkonnou radu tvoří předseda a nejméně další dva členové zvolení členskou schůzí.
3. Výkonná rada se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce. Poradu svolává předseda na žádost kteréhokoliv člena výkonné rady.
4. Z porady výkonné rady se pořizuje zápis, který se rozešle písemně nebo prostřednictvím sítě Internet všem členům spolku.
5. Výkonná rada rozhoduje hlasováním. Hlasování je veřejné. Pokud není stanoveno jinak, rozhoduje nadpoloviční většina hlasů členů výkonné rady.
6. Výkonná rada je usnášeníschopná v minimálním počtu tří členů.
7. Výkonná rada má právo pro zefektivnění své činnosti zřídit pracovní skupiny, které jí podléhají.
8. Počet členů výkonné rady musí být minimálně tři.
9. Funkční období člena výkonné rady je jednoleté.

#### **I. Povinnosti výkonné rady**

1. Výkonná rada řídí spolek mezi jednáními členské schůze.
2. Výkonná rada rozhoduje o všech záležitostech spolku, pokud nejsou v kompetenci členské schůze.
3. Výkonná rada připravuje jednání členské schůze.
4. Výkonná rada kontroluje činnost předsedy, hospodáře a případných pracovních skupin.
5. Výkonná rada rozhoduje o přijetí člena spolku.
6. Výkonná rada musí jednat v souladu se stanovami a usneseními členské schůze.

#### **II. Zánik členství ve výkonné radě**

Členství ve výkonné radě zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) úmrtím,
- c) odstoupením,
- d) odvoláním.

## **Čl. IX**

### **Pravomoci předsedy**

Předseda má prostřednictvím své funkce pravomoc:

- a) svolat členskou schůzi,
  - b) svolat poradou výkonné rady,
  - c) rozhodovat v případě rovnosti hlasů při členské schůzi a poradě výkonné rady,
  - d) svolat hlasování členské schůze způsobem *per rollam*,
  - e) koordinovat činnost výkonné rady,
  - f) přijímat oznámení o přijetí a vystoupení členů spolku.
1. Na předsedu se vztahují povinnosti člena výkonné rady.

## **Čl. X**

### **Jednání jménem spolku**

1. Jménem spolku jedná jeho předseda, případně pro určité činnosti a právní úkony předsedou pověřený člen výkonné rady. Každý člen výkonné rady má po souhlasu předsedy právo zmocnit člena spolku. Každý člen výkonné rady je oprávněn jednat jménem spolku samostatně v rámci pověření předsedou.
2. Podepisování jménem spolku se děje tak, že k napsanému nebo vytištěnému úplnému názvu připojí člen výkonné rady, předseda spolku či osoba jimi pověřená svůj podpis.

## **Čl. XI**

### **Zásady hospodaření**

1. S prostředky získanými podle bodu II. Čl. XI spolek nakládá s vědomím řádného hospodáře a v souladu s předpisy o účetnictví.
2. Přípravný výbor zřizuje běžný účet u peněžního ústavu.
3. Za hospodaření spolku odpovídá výkonná rada. Spolek hospodaří podle ročního rozpočtu a dle krátkodobého a dlouhodobého plánu sestaveného výkonnou radou a schváleného členskou schůzí.
4. Spolek po uzavření účetnictví každoročně zveřejní výroční zprávu.
5. Účetní závěrka za uplynulý kalendářní rok musí být projednána výkonnou radou nejpozději do konce března následujícího roku.
6. Každý člen má právo kdykoliv nahlížet do účetnictví.

7. Výkonná rada rozhoduje o využití finančních prostředků spolku, přičemž přihlíží k rozhodnutím členské schůze, ročnímu rozpočtu, krátkodobým a dlouhodobým plánům, a to z hlediska důležitosti, účelnosti a hospodárnosti.
8. O využití finančních prostředků do výše 2 000,- Kč má právo rozhodnout předseda. O čerpání informuje členy spolku v nejbližším zápisu porady výkonné rady.

#### **I. Funkce hospodáře**

1. K zajištění běžného hospodaření, správě pokladny a běžného účtu, k vedení účetnictví a k zajištění plnění daňových povinností volí členská schůze z řad členů spolku hospodáře.
2. Hospodář je ze své funkce odpovědný výkonné radě.
3. Funkce hospodáře není slučitelná s funkcí předsedy spolku.

#### **II. Získávání finančních a hmotných prostředků**

Majetek a finanční prostředky nutné k dosažení cílů a plynoucí z vedlejší činnosti získává spolek zejména formou:

- a) darů a jiných plnění fyzických a právnických osob,
- b) příjmů z vlastní činnosti spolku,
- c) dotací a grantů,
- d) výnosů z majetku,

### **Čl. XII**

#### **Výroční zpráva**

1. Spolek sestavuje a zveřejňuje výroční zprávu o své činnosti a hospodaření v době stanovené členskou schůzí, ale nejpozději tři měsíce od skončení sledovaného období, kterým je kalendářní rok. První zprávu zveřejní spolek nejpozději 15 měsíců po vzniku.
2. Sestavením výroční zprávy je pověřena výkonná rada.

### **Čl. XIII**

#### **Zánik spolku**

Spolek zaniká:

- a) dobrovolným rozhodnutím členské schůze s dvoutřetinovou většinou všech členů spolku,
- b) dobrovolným sloučením s jiným spolkem na základě rozhodnutí členské schůze s dvoutřetinovou většinou všech členů spolku,
- c) pravomocným rozhodnutím Ministerstva vnitra o jeho zrušení.

1. Nepřejde-li majetek spolku na právního nástupce, provede se jeho likvidace. Pro případ likvidace členská schůze ustaví likvidační komisi, která v souladu s obecně závaznými právními předpisy rozhodne o majetku spolku.

#### **Čl. IVX** **Závěrečná ustanovení**

1. Stanovy mohou být změněny nebo doplněny pouze dvoutřetinovou většinou hlasů všech přítomných členů spolku. O změně stanov se jedná na členské schůzi.

Níže podepsaní členové přípravného výboru prohlašují, že jim je obsah stanov ANTHROPICTURES, z.s. znám, že je společně projednali, a že o nich dosáhli úplné shody. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze dne 13. listopadu 2013

Ing. Pavel Borecký

Mgr. Lukáš Hanus

Mgr. Michal Pavlásek